

個人情報開示等請求書

ご記入日	年 月 日
------	-------

エスジーエスエンジニアリング株式会社
 個人情報に関するご請求または苦情の申立ての受付窓口 宛

「個人情報の保護に関する法律」に基づき、下記の本人（私）に関する「保有個人データ」につき、次の通り請求または苦情の申立てをします。（□内の必要事項をご記入下さい。欄内の番号については該当する番号に○をつけて下さい。）

A. 本人（私）に関する事項

(ふりがな) お名前	Ⓜ	性別	1. 男 2. 女
住所	〒 (都道府県名から正確にご記入下さい。)		
生年月日		電話番号	
本人確認書類	1. 住民票の複写 2. 運転免許証の複写 3. 健康保険者証の複写 4. パスポートの複写		

※本人確認のため当社に登録されている内容が上記と異なる場合は以下にご記入下さい。

項目 (住所など)	登録されている内容

B. 代理人に関する事項 (代理人の方がご請求または苦情の申立てをされる場合のみご記入下さい。)

(ふりがな) お名前	Ⓜ	性別	1. 男 2. 女
住所	〒 (都道府県名から正確にご記入下さい。)		
生年月日		電話番号	
代理人確認書類	1. 住民票の複写 2. 運転免許証の複写 3. 健康保険者証の複写 4. パスポートの複写		

※委任状、委任状に捺印された本人（A. にご記入の方）の印鑑の印鑑証明書もあわせてご準備下さい。

C. ご請求または苦情の申立ての対象となる保有個人データに関する事項 (可能な範囲でご記入下さい。)

※当社取引・関係部門名称およびその取引・関係内容、ご購入された製品名など

D. 請求または苦情の申立ての内容（ご請求または苦情の申立ての内容、対象となる項目または理由をご記入下さい。）

1. 開示 (手数料として800円の切手をご準備下さい。)	開示項目（住所など）		
2. 内容の訂正	訂正項目	訂正前の内容	訂正後の内容
	訂正理由		
3. 内容の追加	追加項目	追加前の内容	追加後の内容
	追加理由		
4. 内容の削除	削除項目	削除理由	
5. 利用の停止	停止項目	停止理由	
6. 消去	消去項目	消去理由	
7. 第三者への提供の停止	提供を停止する第三者の氏名または名称		
	第三者への提供の停止理由		
8. 利用目的の通知 (手数料として800円の切手をご準備下さい。)			
9. 苦情の申立て	内容（具体的にご記入下さい。）		

E. その他（何かございましたらご記入下さい。）

--

処理結果（当社記入欄）

【留意事項】

- ご記入いただいた情報の範囲内で開示・内容の訂正等のご請求または苦情の申立ての対応をします。
- ご記入いただいた個人情報は、開示・内容の訂正等のご請求または苦情の申立ての対応に必要な範囲で利用します。
- 本紙送付先、本人および代理人確認のために必要な書類、手数料等については当社ホームページでご確認いただくことができます。